



Република Србија
ВИШИ СУД У НИШУ
Су V-35-71/25
Дана 02.06.2025. год.
Ниш

ВИШИ СУД У НИШУ На основу одредбе чл. 47. ст. 1. и 2., чл.48., чл. 51. Закона о државним службеницима (*"Сл. гласник РС"*, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/20, 142/2022, 13/2025-Одлука УС и 19/2025), чл.2 став 8, чл.3 став 2, чл.4 став 3, чл.5 став 3, чл.6., чл.7. и чл.14 Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима (*"Сл. Гласник РС"*, бр. 2/19 и 67/21), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (*"Сл. гласник РС"*, број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Нишу Су I-9-8/24 од 23.12.2024. године, Кадровским планом за 2024.годину, Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр.112-12828/2024 од 25.12.2024.године, и Одлуке председника Вишег суда у Нишу о потреби попуњавања слободног извршилачког радног места број Су V-35-15/25 од 28.01.2025. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ

I Орган у коме се радно место попуњава и место рада:

Виши суд у Нишу, Ниш, Вожда Карађорђа бр.23.

II Радно место које се попуњава:

1. радно место судијски помоћник- судијски сарадник, звање саветник
број извршилаца: 1 (један)

2. радно место судијски помоћник- виши судијски сарадник, звање самостални саветник, број извршилаца: 2 (два)

Опис послова радног места судијски помоћник – судијски сарадник: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Опис послова радног места судијски помоћник - виши судијски сарадник: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се у две фазе: фазе у које се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Фаза – Провера посебних функционалних компетенција обавиће се на следећи начин

Посебна функционална компетенција у области рада судска управа- познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда-провера ће се вршити писаним путем – тест.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски сарадник и виши судијски сарадник - поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката- провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Посебна функционална компетенција презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима- провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележника, мобилних телефона, преписивање и др.), комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Компетенција поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката као и компетенција презентерске вештине, вештине управљања поступком

и вештине извештавања у предметима, провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат усмено даје предлог решења одређеног задатка, који је типичан за обављање послова радног места. Свим кандидатима поставиће се исти задатак, а време за припрему задатка је 15 минута.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану, док ће се за вредновање сваке утврђене посебне функционалне компетенције путем разговора са кандидатом користити следећа мерила: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

Фаза - Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након фазе провере функционалних компетенција за радно место судијски помоћник, спровешће се фаза интервјуа са кандидатима који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

IV Трајање радног односа и место рада: радни однос се заснива на неодређено време у Вишем суду у Нишу, Војда Карађорђа бр.23.

V Општи услови за рад: У складу са чланом 45. став 1. Закон о државним службеницима су:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

VI Право учешћа на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници из Вишег суда у Нишу, Основног суда у Нишу и Основног тужилаштва у Нишу.

VII Рок за подношење пријава на конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Нишу и на интернет презентацији овог суда дана 02.06.2025.године. Рок за подношење пријава на интерни конкурс траје 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Вишег суда у Нишу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан за подношење пријаве је 10.06.2025.године.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Нишу. Кандидати подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Пријаву на интерни конкурс која треба да садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању, и податке о посебним областима знања, са траженом документацијом (оригинал или оверена фотокопија), у затвореној коверти, доставити непосредно пријемној канцеларији Вишег суда у Нишу или поштом, у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања на адресу: Виши

суд у Нишу, 18105 Ниш, ул. Војда Карађорђа бр.23, са знаком „Пријава за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места –назив радног места“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора лично бити потписан
- извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена копија
- уверење о држављанству- оригинал или оверена копија
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема – оригинал или оверена копија
- уверење о положеном правосудном испиту оригинал или оверена копија
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- уверење да кандидат није осуђиван издато од стране МУП-а (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак издато од стране суда (не старије од 6 месеци)
- потврда да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу
- доказ о здравственој способности доставиће само кандидати који буду изабрани

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Усмена и писмена провера стручних способности, знања и вештина кандидата и вредновање посебних функционалних компетенција кандидата међу којима ће се спровести изборни поступак, односно који испуњавају услове за запослење на радном месту, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази, биће одржана у просторијама Вишег суда у Нишу ул. Војда Карађорђа бр.23., о чему ће кандидати бити обавештени телефоном, мејлом или обавештењем на адресу коју су у обавези да наведу у пријави.

Напомене:

- Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве Комисија ће одбацити решењем.
- Кандидт заснива радни однос на неодређено време.
- Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског

тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

- Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци. Законом о општем управном поступку прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (чл.9.ст.3), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103.ст.3)

Потребно је да кандидат у делу Изјава, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Наведене доказе кандидат може доставити и сам, а у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника конкурса.
- Виши суд у Нишу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националне припадности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем именовao председник Вишег суда у Нишу.

Обрада података вршиће се у складу са Законом и Правилником о заштити података о личности.

Датум и место оглашавања: 02.06.2025. године, сајт суда <https://www.ni.vi.sud.rs> и огласна табла Вишег суда у Нишу.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy: Александар Цекић – секретар суда, телефон 504/171 и Ивана Рајковић - сарадник за кадровске послове, телефон 504-204.

